

T.C
MUDANYA KAYMAKAMLIĐI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİT İLİMDİR.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: BURSA		İlçesi: Mudanya	
Adres:	Eğitim Mah. Anafartalar Cad. No:22 Güzelyalı	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Mudanya+Halk+E%C4%9Fitim+Merkezi
Telefon Numarası:	0224 544 12 97	Web sayfası adresi:	http://mudanyahem.meb.k12.tr/
e- Posta Adresi:	135661@meb.k12.tr	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl
Kurum Kodu:	135661		

SUNUŞ

Hızla değişen ve gelişimini sürekli yenileyen çağımız koşullarında; değişimi ve gelişimi doğru ve hızlı algılayan toplumlar, lider olarak kabul edilmekte ve toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bunun için kurumların sahip oldukları tüm kaynakları etkin ve verimli olarak kullanmaları gerekmektedir. Etkin ve verimli çalışmalar da ancak planlama ile mümkündür.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, kurumumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için tüm kaynaklarımı harekete geçirmeye, her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz.

Stratejik planlama süreci; tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Bu plânın uygulanması ile benimsemiş olduğumuz misyon ve vizyonumuz ile merkezimiz kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşacaktır.

Bu anlamda amaçlarımıza ulaşmamıza katkı sunacak idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

İhsan AYDOĞAN
Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
OKUL/KURUM BİLGİLERİ	1
SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
Planlama Süreci	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
DURUM ANALİZİ	7
Kurumsal Tarihçe	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
Mevzuat Analizi	9
Üst Politika Belgeleri Analizi	9
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
Paydaş Analizi	11
Kuruluş İçi Analiz (Teşkilat Şeması, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar, İstatistiki Veriler)	13
Çevre Analizi (PESTLE)	21
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	22
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
BÖLÜM III: GELECEE BAKIŞ	24
Misyonumuz	25
Vizyonumuz	25
Temel Değerlerimiz	25
Amaç, Hedef Ve Eylemler	26
TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	27
TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	30
TEMA III: Kurumsal Kapasite	33
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İhsan AYDOĞAN	Müdür Vekili	Erol Dünder DEVECİ	Müdür Yardımcısı
Fatma SARGIN	Müdür Yardımcısı	Kürşad DAŞKIN	Öğretmen
Engin ASLAN	Öğretmen	Burcu ÖKSÜZ	Öğretmen
Meryem YAĞCITEKİN	Okul Aile Bir. Başk.	Deniz ÇAKICI	Öğretmen
Sevim BEKTAŞ	Okul Aile Bir. Başk.Y.	Fatma YURTÇU	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumumuzun eski binasının tarihi geçmişi 150 yıla dayanmaktadır. Tarihi bina ilk olarak Rum evi, ikinci olarak Cezaevi daha sonra Dispanser, Karakol, ve Bando evi olarak kullanılmıştır.

1974 yılından itibaren Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne süresiz olarak kullanma izni verilmiştir. Tarihi bina 1983 yılında Hazine adına satın alınmıştır. Bina tarihi eser niteliği taşıdığı ve sit alanı içinde bulunduğundan dolayı kullanım alanıyla ilgili değişiklik yapılamamaktadır.

Ekim 2010 tarihinden Eylül 2016 tarihine kadar kurumumuz Belediye tarafından tahsis edilen Belediye İş Merkezinde hizmet etmiştir.2016 yılının Eylül ayından itibaren Güzelyalı Eğitim Mahallesinde bulunan yeni binasına taşınmıştır.

Kurumumuz tam gün tam yıl olarak kurum binasında ve çeşitli eğitim kurumlarında eğitim vermektedir. Kurumumuzda Mesleki , Sosyal ve Kültürel, Okuma Yazma, Spor kursları ile İlçemizin ihtiyacı olan kurslar düzenlenmektedir.

Kurumumuzda kursiyerlere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek çok amaçlı bir salonumuz ve yeterli sınıflarımız bulunmaktadır. Kurum güvenliği 24 saat kayıt yapabilen içerde ve dışarıda olmak üzere 9 adet kamera ile sağlanmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 18 performans göstergesi ve 29 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kursiyerlerimizin kursa devam ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır ” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'sinde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında, performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 6 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen “Amaç 2” kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 7'sinde de %75 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi vb ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel stratejik eylem planları Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Mudanya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Kurs bitirme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Müzik Dinletisi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	Sergi, gezi, piknik, yılsonu gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Malzeme Alımı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okuma Yazma Sınavları, Kurs Sonu sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Uygulama
Ders dışı faaliyetler	Yemek etkinlikleri, gezi, piknik

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5
Okul İdaresi	√		5
Öğretmenlerimiz	√		5
Kursiyerlerimiz	√		5
Velilerimiz	√		5
Personelimiz	√		5
Emniyet Müdürlüğü		√	3
Belediye		√	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2
Özel Sektör		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyerlerimizin, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 124 kursiyer, 8 öğretmen, 32 usta öğretici, 4 yönetici ve 4 personel katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Kursiyerlerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi

Paydaşlar belirlendikten sonra kurumumuzun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmuştur. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Kursiyer Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, Kurum yöneticilerine ve öğretmenlerine güvendiklerini, Derslerin seviyelerine uygun işlendiğini, edindiği bilgilerin şimdi veya ileriki hayatında işine yarayacağını düşündüklerini ve kurumumuzun sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağladıklarını ifade etmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebildiklerini, yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini, ders içi ve ders dışı elde edilen başarılar ve örnek davranışların ödüllendirildiğini beyan etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Kendileri ile ilgili kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını ve kurumumuzun sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağladıklarını ifade etmiştir. Yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alındığını belirtmişlerdir.

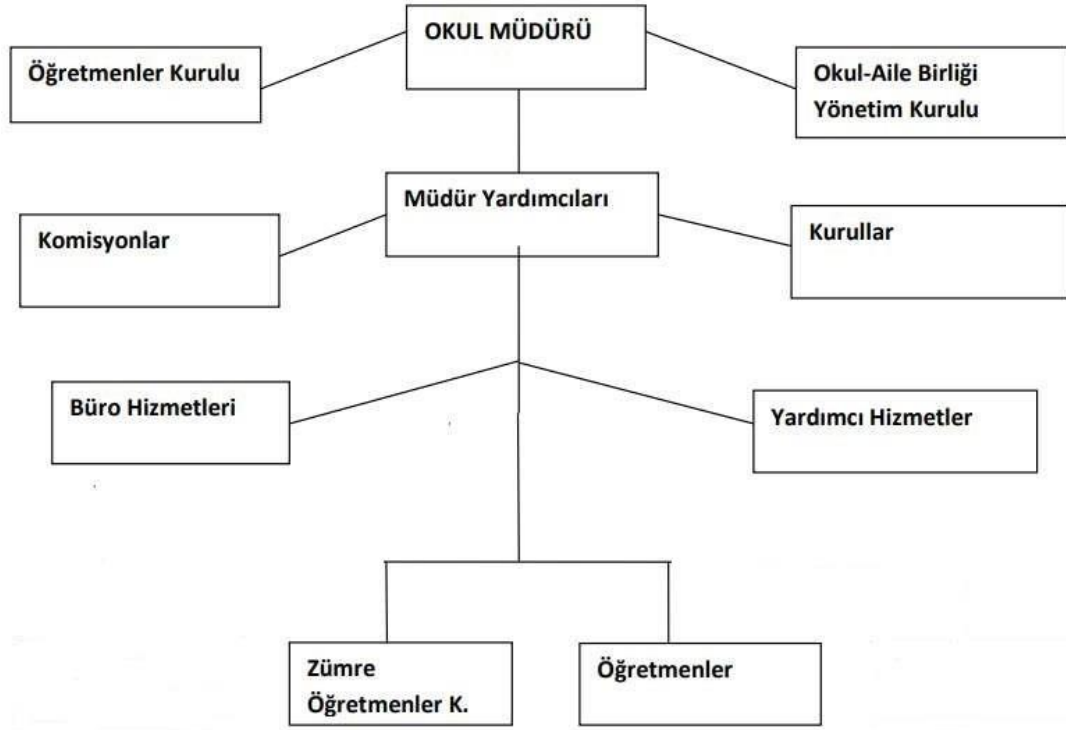
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Halk Eğitimi Merkezi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak geleceğimizi Kursiyerlerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan kurumumuzun bu anlamdaki çalışmalarının planlı kurum gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Kurum düzeninden sorumludur • Kurumu denetler. • Kurum amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcıları	• Kurum müdürüne gerekli desteği sağlar • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar. • Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Kurumda nöbet tutar. • Kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• Kurumun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. • Usta Öğretici sigorta giriş-çıkışlarını yapar • Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Kurumun temizlik işlerinden sorumludur. • Kurum gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. • Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. Personel Listesi (2024 Yıl İtibarıyla)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	-	2
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	6	16

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	-	Lisans	10	2
2	Hizmetli	1	-	Lise	12	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-
16-20	1	-	1
20ve üzeri	4	3	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-yaygın, TEFBİS gibi modüller Kurum idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Kurumumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar, ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, kurs ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun <https://mudanyahem.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	-
Projeksiyon Sayısı	5	-
Yazıcı Sayısı	6	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	35 MB/S	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kurumumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Kurumumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar kurumumuzun finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol- izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023-2024				
	Yılı Tahmini Bütçe	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	350.000	450.000	550.000	650.000	750.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7000		30000		25000
Küçük Onarım		12000		35000		80000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				15000		
Telefon	36.947	2000	135.657	5000	203.168	6000
Sosyal Faaliyetler		8000		4000		15000
Kırtasiye		5000		35000		30000
GENEL TOPLAM						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 14. Kursiyer Tablosu

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Kursiyer mevcudu	1252	1365	1530
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	15	15
Mevcudu en fazla olan sınıf Kursiyer sayısı	20	20	20
Mevcudu en az olan sınıf Kursiyer sayısı	12	12	12

Tablo 15. Etkinlik Tablosu

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiye r Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiye r Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiye r Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022									
2022-2023	10	77		10	84		10	78	
2023-2024	10	105		10	127		10	170	

Tablo 16. Kurum Faaliyetlerine Katılım Tablosu

KURUM KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022									
2022-2023	8	17		25	200		13	150	
2023-2024	10	24		26	240		17	207	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 17 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. - Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. - Kurumumuz kursiyerlerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla her yıl Haziran ayının ilk haftasında Hayat Boyu Öğrenme Şenliği düzenlenmektedir.	- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda kurumun önceliklerinin de değişmesi, - Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, - Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi, - Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Bilinçli kursiyerlerin ve velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, - Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, kurumumuza olan talebin artması,	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-yaygın, MEBBİS, sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması, - Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, - Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
Çevresel Etkenler	
- İlçenin yerleşme alanının kısıtlı olması - Doğal afetler (Covid 19)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 18 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kursiyer sayısının sınıflarda dengeli dağılımı	Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Sınıflarda Kursiyer sayısının 20 ve altında olması	Okulda bir spor salonunun olmaması
Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması	Personel verimliliğinin düşük olması
Veli iletişiminin güçlü olması	Kursiyerler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
ADSL bağlantısının olması	Güvenlik görevlisinin bulunmaması
Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	Kursiyerlerin genellikle emeklilerden oluşması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması	Eğitim politikalarının sık değişmesi
İlçenin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Kursiyerlerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Kursiyerlerin yaş ortalamasının yüksek olması
Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Okul-Aile birliğine yapılan bağışların çok yüksek olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyer ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle kursiyer velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın Kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
Kurum Kültürü Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksekti. Fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Kurumumuzda Aşçılık için mutfak bulunmamaktadır.
Mali Kaynak Analizi	Kursiyer Okul Aile birliğine yeterince bağışta bulunmaması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, Kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1 Misyon

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

“Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3 Temel Değerler

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- Vatanseverlik
- İşbirliğine Açıklık

3.4 Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejiler

TEMA 1:EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurssayısı	%30	1071	1150	1175	1250	1310	1350	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%65	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ileyapılan iş birlikleri sayısı	%30	6	8	9	11	12	14	6 ay	6 ay
PG 1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	1	2	3	4	5	6	6	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları, Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelikönleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleriile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme, Okul aile birliği yardımları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%30	3000	3200	3450	4400	4700	4950	6 ay	6 ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	24	30	36	38	40	44	6 Ay	6 Ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%40	20	24	28	33	41	45	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları, Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için Kurum ve kuruluşlarla görüşme, Okul aile birliği yardımları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%30	88	91	95	97	105	%110	6 ay	6 ay
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%30	44	48	57	65	69	73	6 Ay	6 Ay
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%40	3	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	22000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyersayısı	%15	108	127	144	154	168	177	6 ay	6 ay
PG2.1.11. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%5	70	75	80	90	100	110	6 ay	6 ay
PG2.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%10	54	77	84	86	91	100	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%10	544	654	668	685	714	775	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%20	7	8	9	10	11	12	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%20	-	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG2.2.3. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%20	%68	%77	%78	%79	%82	%85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S3. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	120	130	140	150	160	170	6 ay	6 ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Kurum Personeli, Kursiyerler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	18000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay
PG3.1.2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%20	11	13	15	17	19	22	6 ay	6 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%80	%85	%90	%90	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Yeterince tanıtım yapılamaması								
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S3. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%30	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG3.2.2. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6 ay	6 ay
PG3.2.3 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%10	7	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Veli izinleri								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	7000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%10	25	35	37	44	49	65	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%10	457	554	584	588	622	654	6 ay	6 ay
PG3.3.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%10	285	314	357	359	414	476	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları , Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Kursiyerler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ vesalgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yardımları								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	67000	73000	79500	87000	94000	400500
Hedef 1.1	20000	22000	25000	27000	30000	124000
Hedef 1.2	25000	27000	28500	32000	34000	146500
Hedef 1.3	22000	24000	26000	28000	30000	130000
Amaç 2	48000	54000	60400	308500	74500	545400
Hedef 2.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 2.2	20000	22000	22400	26500	28500	119400
Hedef 2.3	18000	20000	24000	266000	28000	356000
Amaç 3	30000	36000	42000	48000	54000	210000
Hedef 3.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 3.2	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Hedef 3.3	10000	12000	14000	16000	18000	70000
TOPLAM	145000	163000	181900	443500	222500	1155900

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mudanya Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır.